

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 27 februarie -05 martie 2021

	<p>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</p> <p>Perioada de raportare 27 februarie -05 martie 2021</p> <p>Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md</p>
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<p>1. Centrul Meteorologic</p>	<p><i>1) Avertizări meteorologice</i> Emisă și transmisă consumatorilor 1 avertizare: - privind scăderea temperaturii medii cu 5°C și mai mult (pentru 06.03).</p> <p><i>2) Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i> - 98% - pentru prognoze de scurtă durată; - 90% - pentru prognoze de medie durată;</p> <p><i>3) Prestarea serviciilor meteorologice:</i> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații: - 23 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 5 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice.</p> <p><i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i> - condițiile meteo/agrometeorologice create pentru 22-28 februarie, în decada a treia a lunii februarie și pentru luna februarie (pagina web SHS); - condițiile meteo/agrometeorologice create (pagina web SHS); - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de Facebook a SHS); - informația privind starea de iernare a culturilor de toamnă pe teritoriul RM la situația din 22 februarie 2021 (pagina web SHS);</p> <p><i>5) Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna februarie 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</p> <p><i>6) Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i> - transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; - transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteolarm; - transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă); Perfectarea proiectului scrisorii către Primăria or. Briceni privind limitarea lucrărilor de construcție în zonele de protecție a SM Briceni. Participarea la reuniunea regională pregătitoare pentru CRIC19 pentru țările părți din anexa V / Europa Centrală și de Est, desfășurată în perioada 4-5 martie în regim on-line. Participarea în calitate de Punct Focal în cadrul Sendai la Atelierul de consultare a Studiului privind Sistemul de Reducere a Riscurilor de Dezastru pentru Agricultură în RM, care a avut loc pe 5 martie. Perfectarea și transmiterea datelor meteorologice pentru anul 2020, pentru publicarea în Buletinul Anual al OMM, regiunea VI. Perfectarea și transmiterea către expertul internațional în meteorologie analiza structurii de încadrare a personalului centrului. Elaborarea planului de activitate a centrului pentru luna martie 2021, precum și darea de seamă pentru luna februarie 2021. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p>
<p>2. Centrul Hidrologic</p>	<p><i>1) Avertizări și prognoze:</i> 2 prognoze de medie durată, după cum urmează: - continuarea procesului de distrugere al formațiunilor de gheață (02-09 martie); - creșterea nivelului apei în râul Prut pe sectoarele: or. Leova – s. Brînza cu 0.7 -1.3 m; (06-15 martie). <i>Prognoze hidrologice:</i> - 30 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern;</p> <p><i>2) Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i> - 98,3 % - pentru prognozele de scurtă durată.</p>

	<p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS. Elaborarea și distribuirea a 2 informații privind starea și grosimea gheții (pagina web a SHS).</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> - raport privind regimul hidrologic săptămânal (pagina web SHS); - prelucrarea datelor privind grosimea stratului de zăpadă în RM și Ucraina; - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - calcularea scurgerii apei pentru luna februarie a anului 2021 - perfectarea informației privind regimul hidrologic pe teritoriul RM în perioada de iarnă 2020-2021. Calcularea debitelor zilnice de apă conform cheii limnimetrice la p/h Talmază pentru anii 2019-2020. Sistematizarea datelor pentru "Caracteristica hidrologică din Anuarul 2020. Calcularea scurgerii solide la PH Goian, Doibani, pentru anul 2020. Analiza datelor de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora.</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a datelor, după cum urmează: date hidrologice zilnice pentru luna februarie, date hidrologice zilnice pentru anul 2014, date privind debitele de apă ale râurilor RM pentru luna februarie 2021, nivelele de apă la PH: Braniște, Soroca, datele pentru PH Mateuți, Dubăsari, Grigoriopol, Bender, Bălți, Telenești, din Districtul bazinului hidrografic Nistru pentru anul 2019. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH Șirăuți, Braniște, calibrarea senzorilor automați de nivel de la PH: Costești, Braniște, Șirăuți, Bălăsinești, Trinca, Lipcani (ord.nr.43/01.03). Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Vadul lui Vodă, calibrarea senzorilor automați de nivel de la PH Goian și Criuleni (ord.nr.52/04.03). Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Monitorizarea realizării sarcinilor trasate în cadrul ședințelor conducerii SHS, sarcinilor trasate pentru angajații care își desfășoară activitatea la distanță, prezentarea documentelor de monitorizare a activităților desfășurate în cadrul centrului. Prezentarea documentelor de monitorizare (raport săptămânal, lunar). Elaborarea planului de activitate a centrului pentru luna martie Sistematizarea documentelor privitoare strategiile și programele privind activitatea Centrului hidrologic, pentru anii 2017 – 2020. Verificarea Instrucțiunii metodologice privind elaborarea, evaluarea și modul de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice. Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa Centrului. Elaborarea proiectelor de ordine pentru deplasările programate conform Programului de măsurători pe râul Nistru.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Aprobarea planului de acțiuni pentru anul 2021 al Centrului administrativ (ord.nr 45/01.03). Acordarea suportului privind întocmirea proiectelor de ordine pentru aprobarea planurilor de acțiuni anuale 2021 ale subdiviziunilor Serviciului.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente.</i> Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 19 scrisori de intrare (dintre care 04- parvenite de la MADRM, 01 -de la persoanele fizice și 14- de la persoanele juridice) și 40 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 10 acte de dispoziție cu referire la: - delegarea în scopul efectuării măsurătorilor hidrologice (ord. nr. 43/01.03, nr.52/04.03) - transmiterea mijloacelor fixe (ord.nr.44/01.03, nr.48/01.03) - aprobarea planurilor de acțiuni anuale ale subdiviziunilor (ord.nr.45,46/01.03). - asigurarea transportării la serviciu a angajaților SHS în zilele de odihnă (ord.nr.47/01.03); - inspectarea stațiilor meteorologice (ord.nr.49/03.03) - aprobarea ghidurilor hidrologice (ord.nr.50,51/03.03)</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> a) Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal, lunar).</p>

	<p>Completarea registrului privind deplasările interne ale angajaților. Elaborarea Registrului Riscurilor al instituției. Inițierea elaborării procedurii interne instituționale pentru predarea și primirea documentației la eliberarea personalului, în baza cadrului legal.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea hărților tematice. - completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS; - asigurarea suportului tehnic în cadrul ședințelor organizate pe platforma web; - elaborarea hărților tematice privind densitatea rețelei de observații meteorologice; - completarea arhivei interne a SHS. <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i></p> <p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 67212019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință a fost angajată 1 persoană în funcție temporară vacantă și nu a demisionat nici un salariat din cadrul SHS. Au fost emise 2 ordine cu privire la personal în temeiul a 7 cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului.</p> <p>Întocmirea acordurilor suplimentare la contractele individuale de muncă la 8 angajați ai Serviciului cărora le expira termenul contractului la data de 31.03.2021.</p> <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale. <p>7) <i>Management economico-financiar</i></p> <p>În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 32453.11 lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.</p> <p>Achitarea plăților în baza facturilor recepționate.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 17 ordine de plată.</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - organizarea la nivel local, înregistrarea participanților și participarea la întrunirea regională din cadrul UNCCD (Convenția privind Combaterea Deșertificării) desfășurată în regim on-line în perioada de 04-05 martie; - perfectarea și expedierea scrisorilor către instituțiile de Stat din RM, privind desemnarea persoanelor din componența grupului de lucru în scopul elaborării raportului din cadrul UNCCD (Convenția privind Combaterea Deșertificării); - traducerea scrisorilor către instituțiile de peste hotarele țării, privind solicitarea și specificarea parametrilor tehnici ale echipamentelor hidrologice necesare instituției; - elaborarea scrisorii către Agenția de Mediu privind desemnarea reprezentantului în calitate de punct focal a comisiei pentru științe atmosferice din cadrul OMM; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției. <p>9) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp) ; c) informația privind Ziua Internațională a Ursului Polar; d) mesaj de felicitare cu prilejul 01 martie.
<p>4. Support logistic și dotări</p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1) <i>Lucrul organizatoric.</i></p> <p>Prezentarea demersului și ofertelor grupului de achiziție, pentru examinare și decizie asupra achiziției serviciilor de construcție și amenajare a stației modulare din s. Bălțata. Deplasarea de serviciu în scopul monitorizării mersului lucrărilor de montare în teritoriu a stației modulare Bălțata. Organizarea transportului pentru angajații Serviciului la serviciu și retur, în zilele de 06-08 martie curent.</p> <p>2) <i>Lucrări practice operaționale.</i></p>

- realizarea lucrărilor de reglare și monitorizare a cazangeriei SHS, menținerea temperaturii favorabile în încăperi.
- asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.
- întreținerea teritoriului și menținerea încăperilor de serviciu în stare funcțională.
- menținerea apeductului în stare funcțională și înlăturarea dificultăților.
- menținerea rețelei electrice în bună funcționalitate.
- monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video al edificiului.
- asigurarea și evidența repartizării rechizitelor de birou.
- asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.
- asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS

1) Lucrul organizatoric.

Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.

Analiza pieții privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.

Întocmirea caietului de sarcini și identificarea companiilor pentru procurarea tehnicii de calcul.

Colectarea facturilor pentru procurarea instrumentelor și recepționarea mărfii, conform caietului de sarcini.

Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului.

Întocmirea notei informative cu privire la starea sistemului de supraveghere video din cadrul Serviciului.

Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

Consultarea reprezentanților din cadrul SA MOLDATSA privind deservirea Radarului meteorologic DWSR 3501C.

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor la postul automatizat MiniAWS Colegiul de Ecologie și UTM;
- mentenanța PC și АИИС-Погода din cadrul SM Bălți;
- mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului;
- restabilirea fluxului de date de la PM AWS: Bravicea, Bălți;
- diagnosticarea și mentenanța PC-urilor pentru АИИС-Погода din cadrul SM Fălești, Bravicea;
- înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului.

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS;

Deplasarea de serviciu în scopul inspectării și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani; Vadul lui Vodă, Criuleni, Goian (ord.nr.43/01.03, nr.52/04.03).

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 06-12 MARTIE

1) Activități organizatorice instituționale

Respectarea procedurii de muncă la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul și la distanță.

Aerisirea spațiilor de lucru dimineața la sosirea la serviciu și dezinfectarea acestora pe parcursul zilei (orele 7:00, între orele 11-12:00).

2) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

Elaborarea procedurii interne instituționale pentru predarea și primirea documentației la eliberarea personalului, în baza cadrului legal.

Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

Întocmirea rapoartelor financiare.

Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată. vidența și gestionarea resurselor umane.

Completarea și actualizarea rubriciilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS.

Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.

Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.

Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic.

Efectuarea monitoringului meteorologic și agrometeorologic continuu în cadrul rețelei naționale de observații și transmiterea datelor observațiilor meteorologice în centrul regional pentru schimbul de date internațional.

Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.

Pregătirea certificatelor privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice.

Continuarea lucrului privind controlul și introducerea datelor observațiilor meteorologice în baza de date electronică de la stații meteorologice și posturi agrometeorologice și hidrologice pentru luna februarie 2021.

Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic.

4) Centrului hidrologic.

Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă al râurilor R. Moldova pentru luna martie anul 2021.

Analizarea și introducerea în format electronic a debitelor medii, maxime și minime a apei la postul hidrologic Goian.

Continuarea sistematizării bazei de date pentru posturile din Districtul bazinului hidrografic Nistru pentru anul 2019 de observații, și introducerea lor în format electronic (Excel) – postul hidrologic Căușeni, Talmaza, Beloci, Telenești.

Continuarea sistematizării strategiilor și programelor privind activitatea Centrului hidrologic, pentru anii 2017 – 2020.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.

Sistematizarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de lucru pentru examinare și decizie pe lucrările de construcție și reparație la stațiile meteorologice Bălțata, Cahul, Comrat, Ștefan Vodă și Cornești

Conlucrarea cu autoritățile din mun. Cahul pe problema conectării stației la rețeaua de gaze naturale.

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare a echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

Identificarea companiilor necesare pentru procurarea tehnicii de calcul.

Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

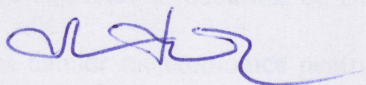
6) Deplasări de serviciu.

Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Ungheni, Cahul, calibrarea senzorilor automați de nivel, de la PH: Ungheni, Cahul, Brânza, inspectarea posturilor hidrologice: Leușeni, Sărata – Răzeși, Leova, Cantemir, Giurgiulești (Centrul hidrologic în comun cu Centrul de Suport Logistic).

Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH Vadul lui Vodă, calibrarea senzorilor automați de nivel de la posturile hidrologice Goian și Criuleni.

Deplasarea de serviciu cu scopul acordării suportului tehnic la stația meteorologică Bălțata.

Director adjunct interimar



Lidia TREȘCILO